

Creative styling

Inleiding

Over deze examenstandaard

Deze examenstandaard behoort tot cohort 2013-2014. Alle examenstandaarden van dit cohort zijn vormgegeven volgens Model 5 van de groene standaard. Dit model wordt gekenmerkt door een driepuntsschaal in de eindebeoordeling: goed, voldoende en onvoldoende.

Wat is het doel van deze examenstandaard?

Deze examenstandaard is de basis voor het inrichten, uitvoeren en beoordelen van de proeve van bekwaamheid die de deelnemer gaat afleggen. De inrichting, uitvoering en beoordeling van de proeve verloopt volgens de Algemene toetstechnische eisen van De groene standaard (behorende bij model 5) en de specifieke toetstechnische eisen van deze examenstandaard.

Inrichten van de proeve van bekwaamheid

De proeve van bekwaamheid bestaat uit een praktijkdeel en een criteriumgericht interview. De kritische beroepssituatie beschrijft het beeld van een medewerker die het beroep op een optimale wijze beheerst. Het praktijkdeel van de proeve wordt daarom afgelegd in een examensituatie die zoveel mogelijk lijkt op de beschreven kritische beroepssituatie. Via het Inrichtingsplan (zie bijlage) moet door het aoc aangetoond worden dat aan de toetstechnische eisen voor inrichting en beoordeling is voldaan. De opdracht die de deelnemer ontvangt is gebaseerd op de kritische beroepssituatie. De precieze opdracht wordt bepaald door de opdrachtgever ter plekke en hangt af van de situatie.

Beoordeling van de proeve van bekwaamheid

De beoordeling van de proeve vindt plaats door minimaal 2 assessoren (beoordelaars), bij voorkeur één assessor uit het bedrijfsleven en één uit het onderwijs.

In deze examenstandaard zijn opgenomen:

Kerntaken	Werkprocessen
1 Realiseert arrangementen en decoraties	1.1 Ontvangt opdracht voor arrangementen en decoraties 1.2 Zoekt inspiratiebronnen 1.3 Ontwerpt arrangementen en decoraties 1.4 Bepaalt materialen en producten voor ontwerp 1.5 Maakt arrangementen en decoraties
2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project	2.1 Koopt in 2.2 Realiseert logistieke planning van project 2.4 Maakt en bewaakt planning
3 Presenteert werk aan opdrachtgevers en publiek	3.2 Adviseert opdrachtgevers en klanten

Doel

De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving organiseert en verzorgt activiteiten waarbij vormgeven, decoreren en stileren centraal staan en adviseert daarbij de aanwezige personen, zodat zij kennis kunnen maken met de nieuwste trends binnen het vakgebied.

Kritische beroepssituatie

Floor werkt bij 'Natural Art', een toonaangevend bedrijf op het gebied van decoratieve en natuurlijke creaties voor het in- en exterieur. Klanten lopen regelmatig binnen om geïnformeerd en geadviseerd te worden over ontwikkelingen op het terrein van 'het leven, wonen en werken'.

Door zelf de laatste trends (en ontwikkelingen) op diverse gebieden te volgen, is het mogelijk om deze opgedane kennis toe te passen in vormen van (vernieuwende) natuurlijke creaties, decoraties en presentaties.

De manager van 'Natural Art' geeft Floor de kans om zich binnen en ook buiten het bedrijf (nationaal of internationaal) te ontplooiën. Het organiseren van activiteiten (variërend van inrichtingen tot demonstraties) en ook het ingaan op uitnodigingen van derden geeft haar de mogelijkheid om zich te presenteren.

Voor deze activiteiten gaat Floor enthousiast aan de slag. Ze maakt een draaiboek waarin alle aandachtspunten en werkzaamheden worden genoemd zodat deze door haar effectief en efficiënt uitgevoerd kunnen worden. Daarbij verliest ze de commerciële aspecten van in- en verkoop niet uit het oog. Tevens maakt zij concepten van communicatiemiddelen, passend binnen de huisstijl, om de doelgroep en potentiële kopers attent te maken op wat 'Natural Art' te bieden heeft binnen hun lifestyle. Na alle voorbereidingen organiseert Floor op een geschikt moment een activiteit in een passende omgeving. Daar waar noodzakelijk roept zij hulp van anderen in. De doelgroep kan hier kennisnemen van inspirerend werk dat door Floor en haar medewerkers ontworpen, gemaakt en gepresenteerd is.

Na afloop evalueert Floor alle inspanningen en stelt ze het draaiboek bij voor een volgende gelegenheid.

Toetstechnische eisen

1 Kenmerken van de proeve

a. **doel van de proeve**

De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving organiseert en verzorgt activiteiten waarbij vormgeven, decoreren en stileren centraal staan en adviseert daarbij de aanwezige personen, zodat zij kennis kunnen maken met de nieuwste trends binnen het vakgebied.

b. **praktijkdeel**

Tijdens het praktijkdeel van de proeve voert de deelnemer de werkprocessen uit die tot deze examenstandaard behoren. De opdracht die de deelnemer gaat uitvoeren, is gelijkwaardig aan de beschreven kritische beroepssituatie. Die geeft namelijk het beeld van een medewerker die het beroep op een optimale wijze beheerst. De exacte opdracht voor de deelnemer wordt bepaald door zijn opdrachtgever tijdens de proeve. Deze opdracht hangt samen met de situatie ter plekke. Zie ook paragraaf 6 voor bijzonderheden over de uitvoering van de proeve.

c. **criteriumgericht interview**

Bij sommige werkprocessen zal het oordeel pas tot stand komen na het criteriumgericht interview. Dit vindt na afloop van het praktijkdeel plaats. In het beoordelingsformulier is aangegeven welke prestatie-indicatoren daarbij ter sprake zullen komen. Het zijn prestatie-indicatoren waarbij van de deelnemer interpretatie, analyse, keuze of overleg verwacht wordt.

2 Duur van het praktijkdeel

Minimaal 20 werkdagen, waarbij het uitvoerende deel (presentatie of vakdemonstratie) minimaal één dagdeel omvat.

3 Eisen aan de examensituatie

Uitvoeringsoptie 1 is van toepassing. De proeve wordt afgenomen in een authentieke examensituatie. Vaak betekent dat binnen een bedrijf. In ieder geval is het een examensituatie die zoveel mogelijk overeenkomt met de echte beroepspraktijk. De deelnemer moet de werkprocessen op de examenlocatie kunnen uitvoeren tijdens het praktijkdeel van de proeve. Zie ook paragraaf 6 voor nadere bijzonderheden.

Als de examensituatie niet aan deze eis voldoet, moet de proeve van bekwaamheid verplaatst worden naar een nader te bepalen tijdstip en/of plaats.

4 Informatie voor de deelnemer en assessoren

Zowel de deelnemer als de assessoren krijgen voorafgaand aan de proeve een kopie van het inrichtingsplan dat door de examensecretaris ingevuld en ondertekend is. In het inrichtingsplan is aangegeven hoe de proeve daadwerkelijk uitgevoerd wordt.

5 Beoordeling van de proeve

De beoordeling van de proeve verloopt volgens de Algemene Toetstechnische Eisen van De groene standaard (behorende bij model 5). De belangrijkste kenmerken daarvan zijn:

- a. De beoordeling vindt plaats door 2 assessoren, bij voorkeur een schoolassessor en een bedrijfsassessor. Zij wonen de uitvoering van het praktijkdeel (gedeeltelijk) bij en voeren samen een criteriumgericht interview met de deelnemer.
- b. Alle werkprocessen worden beoordeeld aan de hand van de prestatie-indicatoren zoals die in het beoordelingsformulier vermeld staan.
- c. Prestatie-indicatoren worden beoordeeld na observatie door de assessoren of na het criteriumgericht interview dat de assessoren met de deelnemer voeren. Het beoordelingsformulier geeft aan welke keuze de assessoren daarin maken.
- d. In het beoordelingsformulier is aangegeven wanneer een werkproces voldoende is en wanneer de deelnemer voor de proeve is geslaagd (de cesuur). Assessoren zijn verplicht om een onvoldoende werkproces toe te lichten.
- e. Op het beoordelingsformulier geven de assessoren het resultaat van de proeve aan.
- f. Soms worden er aanvullende producten uit het examendossier van de deelnemer ingebracht als bewijsmateriaal voor de proeve (zie paragraaf 6 'bijzonderheden'). In dat geval stellen de assessoren de echtheid (de authenticiteit) van het product vast en kunnen ze het gebruiken bij hun beoordeling.
- g. Bij proeven die langer dan één werkdag duren, geldt het volgende. Als de assessoren zelf niet alles hebben kunnen observeren, kunnen ze de opdrachtgever/begeleider bij de proeve om aanvullende informatie vragen over het verloop van de proeve. Deze informatie kunnen de assessoren gebruiken bij hun beoordeling.
- h. De assessoren verklaren aan het eind van de proeve of de beoordeling van de proeve is uitgevoerd volgens het Inrichtingsplan. Als dit niet zo is, geven zij aan wat er niet volgens plan is beoordeeld. Zij stellen dan geen resultaat voor de proeve vast. De examencommissie zoekt zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.

6 Bijzonderheden bij deze proeve

a. Eisen aan de examensituatie

De deelnemer moet zelfstandig een presentatie, creatieve workshop of vakdemonstratie kunnen organiseren en uitvoeren, inclusief het ontwerpen en maken van creatieve arrangementen.

b. Aanvullend bewijsmateriaal

Vanuit De groene standaard is er een opdracht voor aanvullend bewijsmateriaal beschikbaar voor:

- Koopt in (werkproces 2.1)

De examensecretaris kan specifieke bijzonderheden aangeven in het inrichtingsplan.

Beoordelingsformulier

Deelnemer	
naam	
geboortedatum	te:
opleiding	
Examenlocatie	
naam bedrijf/locatie	
adres	
postcode + plaats	
Examenstandaard	
code	480-2
naam	Creative styling

1.1 Ontvangt opdracht voor arrangementen en decoraties

Resultaat:

Het is duidelijk wat de leidinggevende van de vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving verwacht. De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving heeft een compleet beeld van zijn opdracht.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij overlegt met zijn leidinggevende over de wensen voor het ontwerp, de ruimte waarin hij de arrangementen en decoraties moet realiseren, het budget en het tijdpad zodat hij weet wat er van hem verwacht wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 1 van de 1 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting examinerator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

1.2 Zoekt inspiratiebronnen

Resultaat:

De vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving is geïnspireerd om een ontwerp te maken voor een arrangement en/of decoratie.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij associeert de informatie uit de verschillende bronnen met de wensen van de leidinggevende en creëert zo ideeën voor zijn ontwerp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij gebruikt, om zich te laten inspireren voor zijn ontwerp, verschillende bronnen zoals internet, tijdschriften, literatuur over stromingen, kunst en cultuur en gaat hierbij op zoek naar nieuwe informatie over komende trends en ontwikkelingen in de branche zodat hij ideeën creëert voor zijn ontwerp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting examinerator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

1.3 Ontwerpt arrangementen en decoraties

Resultaat:

Het ontwerp voldoet aan de wensen van de opdrachtgever, is commercieel verantwoord, kan gerealiseerd worden binnen het budget, is functioneel en op hoog ambachtelijk en creatief niveau. De natuur is als inspiratiebron gebruikt bij het ontwerp en het ontwerp past binnen het totaalconcept.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij schakelt bij onduidelijkheden in de werkuitvoering zijn leidinggevende in of hij raadpleegt deze bij problemen zodat het ontwerp aan de eisen voldoet en tot tevredenheid van de opdrachtgever is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij creëert op basis van zijn vakdeskundigheid de juiste sfeer in zijn ontwerp waarbij hij de natuur als inspiratiebron gebruikt en waarbij hij op basis van zijn vakdeskundigheid snel de ruimtelijke omgeving, wensen van de opdrachtgever, trends en ontwikkelingen, gevoelswaarde en bijzondere factoren combineert zodat het ontwerp op hoog ambachtelijk en creatief niveau ontworpen is en voldoet aan de wensen van de opdrachtgever en hij visualiseert zijn ontwerp door gebruik te maken van 2d en 3d-technieken en zorgt ervoor dat het ontwerp klopt qua compositie en vormgeving door de juiste compositie- en vormgevingstechnieken te gebruiken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij gebruikt voor zijn ontwerpen de juiste ontwerpprogramma's en/of hulpmiddelen op een manier waarvoor ze bedoeld zijn zodat het ontwerp professioneel uitgewerkt wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij toont zich vindingrijk bij het maken van een ontwerp zodat het ontwerp getuigt van creativiteit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij toont interesse in trends en nieuwe ontwikkelingen en producten op zijn vakgebied en past deze toe in zijn ontwerpen zodat elk ontwerp actueel is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij maakt een ontwerp dat commercieel verantwoord is en vaktechnisch aan de eisen voldoen en werkt daarbij in het vereiste tempo zodat de opdracht volgens afspraken en kwaliteitseisen wordt uitgevoerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij heeft inzicht in de keuze voor zijn ontwerp en de kosten die daaraan verbonden zijn zodat het ontwerp binnen het budget van de opdrachtgever blijft en commercieel verantwoord is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 5 van de 7 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting examinerator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

1.4 Bepaalt materialen en producten voor ontwerp

Resultaat:

Er is een juiste hoeveelheid aan te verkrijgen materialen en producten voor het ontwerp gekozen, passend bij het ontwerp, bij de trends en ontwikkelingen in de markt en binnen het budget.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij raadpleegt eventueel externe deskundigen om zich te laten informeren over beschikbare materialen en producten en trends en ontwikkelingen hierin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij koppelt op basis van zijn vakdeskundigheid vlot materialen en producten die op de markt zijn aan het ontwerp dat er ligt en komt zo tot een juiste hoeveelheid en juiste keuze van materialen en producten die passen bij het ontwerp en de trends en ontwikkelingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij is goed op de hoogte van de beschikbare materialen en producten op de markt en de trends en ontwikkelingen op de markt en maakt op basis van het ontwerp de juiste keuze voor de te gebruiken materialen en producten en daarnaast houdt hij bij de keuze van de materialen en producten rekening met de mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij toont zich vindingrijk bij de keuze van materialen en producten en oriënteert zich ook eens op een andere markt dan gebruikelijk zodat de keuze van materialen en producten bijdraagt aan vernieuwende arrangementen en decoraties.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij toont interesse in trends en nieuwe ontwikkelingen en producten op zijn vakgebied door beurzen te bezoeken en hij bepaalt aan de hand hiervan de materialen en producten voor in zijn ontwerpen zodat in het ontwerp de laatste trends en ontwikkelingen verwerkt zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij houdt met de keuze van materialen en producten rekening met de kosten hiervan en kijkt wat er in het bedrijf al aan bruikbare materialen en producten beschikbaar is zodat hij op de meest voordelige manier te werk gaat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 4 van de 6 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting examinator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

1.5 Maakt arrangementen en decoraties

Resultaat:

Door de natuur geïnspireerde, creatieve, commercieel en technisch verantwoorde arrangementen en decoraties die voldoen aan de wensen van de opdrachtgever en gebaseerd zijn op het ontwerp.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij raadpleegt bij problemen en onduidelijkheden in de uitvoering zijn leidinggevende in zodat hij geholpen wordt en zijn werkzaamheden weer op kan pakken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij heeft de professionele vormgevings-, constructie- en presentatietechnieken in de vingers, kan het ontwerp vlot in de ruimte visualiseren en werkt in een vlot tempo zodat hij commercieel en technisch verantwoorde arrangementen en decoraties op een creatieve en professionele wijze volgens het ontwerp kan realiseren en hij realiseert vlot op basis van zijn vakdeskundigheid de door op de natuur geïnspireerde arrangementen en decoraties op een dusdanige wijze dat ze passen binnen het totaalconcept waarbij extra aandacht wordt geschonken aan de presentatie van de arrangementen/decoraties in de ruimte/omgeving.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij gebruikt bij het maken van decoraties en arrangementen de juiste producten, (hand)gereedschappen en bevestigingsmaterialen rekening houdend met de eigenschappen, kleur, vorm en structuur van de materialen en producten en hij gaat er efficiënt, effectief, zorgvuldig en netjes mee om zodat de juiste sfeer gecreëerd wordt en het werk voldoet aan de eisen van de opdrachtgever.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij is creatief en vindingrijk in het ontwerpen van arrangementen en decoraties zodat hij arrangementen en decoraties kan maken voor alle gelegenheden en toepassingen, volgens de laatste trends en ontwikkelingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij richt zich tijdens het maken van decoraties en arrangementen zoveel mogelijk op de klant en richt zijn dienstverlening daarop in waarbij hij de belangen van het bedrijf niet uit het oog verliest.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij maakt de arrangementen en decoraties zodanig dat ze commercieel verantwoord zijn en vaktechnisch aan de eisen voldoen en werkt daarbij in het vereiste tempo zodat de opdracht volgens afspraken en kwaliteitseisen wordt uitgevoerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij werkt volgens de wettelijke richtlijnen, de veiligheidsvoorschriften en de bedrijfsprocedures die gelden voor de uitvoering van zijn werk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij blijft in drukke tijden stabiele prestaties leveren en blijft productief in een stressvolle omgeving zodat de kwaliteit van het werk optimaal blijft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 5 van de 8 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting examinerator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

2.1 Koopt in

Resultaat:

De juiste materialen en producten zijn tijdig ingekocht tegen gunstige voorwaarden waartegen producten afgenomen kunnen worden.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij overlegt tijdig met zijn leidinggevende over het inkoopvolume, de keuze voor de inkoopkanalen en leveranciers en hij schakelt bij problemen en belangrijke zaken tijdig zijn leidinggevende in zodat er tijdig en juist ingekocht kan worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij gebruikt de juiste onderhandelingstechnieken bij de onderhandelingen met leveranciers om daarmee tot gunstige voorwaarden te komen waartegen de producten afgenomen kunnen worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij zorgt voor een volledige en nauwkeurige registratie van de inkoopgegevens en rapporteert deze gegevens accuraat aan zijn leidinggevende zodat ze bruikbaar zijn bij het inkopen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij analyseert de voorraadgegevens, komende uit de voorraadregistratie en stelt op basis van deze analyse het inkoopvolume vast en hij vergelijkt diverse inkoopkanalen en leveranciers en kan op basis hiervan, in overleg, een keuze maken zodat er tegen gunstige voorwaarden voldoende producten ingekocht kunnen worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij koopt tijdig in zodat producten op het juiste moment beschikbaar zijn voor verkoop.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij koopt in volgens de inkoopprocedures van de organisatie, zodat de werkzaamheden volgens de bedrijfsprocedures uitgevoerd worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij kent de markt waarin hij actief is, hij weet wat er speelt op de markt, hij weet de juiste inkoopkanalen te vinden en is op de hoogte van de trends en marktontwikkelingen zodat hij hier bij de inkoop aandacht aan besteedt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij koopt kostenbewust in zodat de inkoop binnen het budget blijft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 5 van de 8 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting examinator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

2.2 Realiseert logistieke planning van project

Resultaat:

Alle materialen, mensen, producten en overige hulpmiddelen zijn op het juiste tijdstip op de juiste plaats.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij overlegt met zijn leidinggevende over de algemene planning van zijn project zodat hij zijn logistieke planning aan kan laten sluiten bij de algemene planning.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij brengt zijn logistieke planning ruim van te voren in kaart en zorgt ervoor dat de meestal kwetsbare (natuurlijke) materialen en producten op het juiste tijdstip arriveren en onder de juiste condities vervoerd worden, daarnaast controleert hij of alles volgens de logistieke planning verloopt door het nakomen van afspraken met leveranciers te controleren en hij ontwikkelt een logistieke planning die rekening houdt met mogelijke veranderende omstandigheden en mogelijke logistieke problemen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

voldoende

onvoldoende

Toelichting examinerator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

2.4 Maakt en bewaakt planning

Resultaat:

Een reële planning. Er wordt gewerkt volgens de planning.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij beslist, binnen zijn bevoegdheden, bij het zich voordoen van onverwachte/onvoorziene omstandigheden of werkzaamheden moeten doorgaan of dat er naar een andere oplossing gezocht moet worden, zodat het afbreukrisico voor het bedrijf het laagst is en de voortgang van de werkzaamheden zo optimaal mogelijk blijft en hij zorgt ervoor dat de planning wordt gerealiseerd en lost, binnen de eigen bevoegdheden, problemen en knelpunten in de planning op zodat een reële planning aanwezig is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij overlegt met de leidinggevende over de op te stellen planning en geeft tijdig aan wanneer knelpunten in de planning zich voordoen zodat de leidinggevende op de hoogte blijft van de planning en de voortgang hiervan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij is in staat om een goede, reële planning op te stellen, hierbij de middelen te organiseren en de voortgang van de planning te bewaken zodat de werkzaamheden volgens planning uitgevoerd worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij aanvaardt (onverwachte) wijzigingen in de planning door onder andere verandering in personele bezetting, extra werkzaamheden ed, zonder de opgestelde doelstellingen uit het oog te verliezen waarbij hij rustig reageert en zijn eigen planning hierop aanpast.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

voldoende

onvoldoende

Toelichting examinerator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

3.2 Adviseert opdrachtgevers en klanten

Resultaat:

Een advies aan de klant dat aansluit bij de wensen van de klant. Er is een aanzet tot koop gedaan.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij vraagt tijdig om hulp of verwijst de klant/opdrachtgever door als hij twijfels heeft bij het geven van een advies, zodat de klant/opdrachtgever een juist advies krijgt van de vormgever.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij speelt tijdens het uitbrengen van een advies in op de gevoelens en behoeften van de klant/opdrachtgever en komt met goed onderbouwde adviezen, eventueel illustrerend met een voorbeeld om de klant/opdrachtgever te overtuigen, zodat de klant/opdrachtgever gestimuleerd wordt om tot aankoop over te gaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij adviseert de klant/opdrachtgever duidelijk, correct en in duidelijke taal waarbij de vormgever deskundigheid, enthousiasme en betrouwbaarheid uitstraalt zodat de klant/opdrachtgever tevreden is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij gebruikt zijn kennis en expertise vanuit zijn vakspecialisme bij de advisering van klanten/opdrachtgevers over stijlen, sfeerconcepten, kleuren en vormen zodat hij deskundig overkomt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij sluit bij de advisering aan op de behoefte en verwachtingen van de klant/opdrachtgever, komt met een advies op maat, uitgaande van de mogelijkheden die er zijn en checkt of het advies aan de verwachtingen voldoet zodat de klant/opdrachtgever tevreden is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij signaleert, uitgaande van de wensen van de klant/opdrachtgever en de mogelijkheden die er zijn, kansen voor (bij)verkoop en neemt deze mee in zijn adviezen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 4 van de 6 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**
 onvoldoende

Toelichting examinerator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

Oordeel kerntaken

Deze proeve kent 3 kerntaken. Binnen een kerntaak telt elk werkproces even zwaar. Neem eerst de scores van de werkprocessen over van het beoordelingsformulier. Gebruik daarvoor de cesuur die bij elke kerntaak vermeld staat. Bepaal vervolgens het oordeel per kerntaak: onvoldoende, voldoende of goed. Voor het oordeel 'goed' op de kerntaak moet ook voldaan zijn aan onderstaande beschrijving van 'goed'.

Beschrijving van 'goed'

Vaktechnisch blink je uit. Je bent zeer zelfstandig in het organiseren, controleren en bijsturen van je werk. Wisselende en veranderende omstandigheden zie je vooral als uitdaging en niet als probleem.

Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties	Voldoende	Onvoldoende
1.1 Ontvangt opdracht voor arrangementen en decoraties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Zoekt inspiratiebronnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Ontwerpt arrangementen en decoraties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Bepaalt materialen en producten voor ontwerp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 Maakt arrangementen en decoraties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oordeel kerntaak 1	<input type="checkbox"/> Onvoldoende (Er wordt niet voldaan aan de cesuur voor voldoende) <input type="checkbox"/> Voldoende (Minimaal 4 van de 5 werkprocessen voldoende) <input type="checkbox"/> Goed (Alle werkprocessen voldoende en voldaan aan de beschrijving van goed)	

Kerntaak 2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project	Voldoende	Onvoldoende
2.1 Koopt in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Realiseert logistieke planning van project	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 Maakt en bewaakt planning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oordeel kerntaak 2	<input type="checkbox"/> Onvoldoende (Er wordt niet voldaan aan de cesuur voor voldoende) <input type="checkbox"/> Voldoende (Minimaal 3 van de 3 werkprocessen voldoende) <input type="checkbox"/> Goed (Alle werkprocessen voldoende en voldaan aan de beschrijving van goed)	

Kerntaak 3 Presenteert werk aan opdrachtgevers en publiek	Voldoende	Onvoldoende
3.2 Adviseert opdrachtgevers en klanten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oordeel kerntaak 3	<input type="checkbox"/> Onvoldoende (Er wordt niet voldaan aan de cesuur voor voldoende) <input type="checkbox"/> Voldoende (Minimaal 1 van de 1 werkprocessen voldoende) <input type="checkbox"/> Goed (Alle werkprocessen voldoende en voldaan aan de beschrijving van goed)	

Verklaring uitvoering Proeve van bekwaamheid

1. Is de proeve op de volgende onderdelen volgens het Inrichtingsplan uitgevoerd?

- De uitvoeringsoptie
- De minimumduur van de proeve
- De uit te voeren werkprocessen
- De beoordeling door de assessoren
- Het aanleveren van aanvullend bewijsmateriaal

Ja

Ga naar Resultaat Proeve van bekwaamheid

Nee

Beantwoord ook vraag 2

2. Zo nee, geef een omschrijving van de afwijking(en):

Bij geconstateerde afwijking(en) van het inrichtingsplan stellen de assessoren geen voorlopig resultaat van de proeve vast. De examencommissie beraadt zich over de geconstateerde afwijking(en). Ze geeft zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.

Resultaat van de proeve van bekwaamheid

De deelnemer is geslaagd voor de proeve als alle kerntaken minimaal voldoende zijn. Het onderstaand resultaat is voorlopig. Het definitieve resultaat wordt door de examencommissie vastgesteld.

Resultaat van proeve	<input type="checkbox"/> Goed	(alle kerntaken goed)
	<input type="checkbox"/> Voldoende	(alle kerntaken minimaal voldoende)
	<input type="checkbox"/> Onvoldoende	(1 of meer kerntaken onvoldoende)
	<input type="checkbox"/> Vanwege afwijkingen geen voorlopig resultaat vastgesteld	

Ondertekening

Plaats	Datum
Naam assessor 1	Handtekening
Naam assessor 2	Handtekening
Naam assessor 3 (niet verplicht)	Handtekening
Naam deelnemer (voor kennisname voorlopig resultaat)	Handtekening

Bijlage 1: Inrichtingsplan Proeve van bekwaamheid

Het inrichtingsplan wordt door het aoc ingevuld om te borgen dat de proeve ingericht wordt conform de eisen in de betreffende examenstandaard en conform de Algemene Toetstechnische eisen van De groene standaard. Dit inrichtingsplan zal na vaststelling worden uitgereikt aan beide assessoren en de deelnemer.

De assessoren verklaren aan het eind van de proeve of de beoordeling van de proeve is uitgevoerd volgens dit Inrichtingsplan. Als dit niet zo is, geven zij aan wat er niet volgens plan is beoordeeld. Zij stellen dan geen resultaat voor de proeve vast. De examencommissie zoekt zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.

480-2 Creative styling

Deelnemer	
naam	
geboortedatum	te:
assessoren	
naam assessor 1	tel:
naam assessor 2	
naam assessor 3 (niet verplicht)	
Examenlocatie	
naam bedrijf	
adres (straat, postcode, plaats)	
naam contactpersoon	
startdatum proeve	

Authentiek¹ of simulatie Volgens examenstandaard: Uitvoeringsoptie 1 (authentiek)
De proeve is **wel/niet**² conform deze eis ingericht.

[Als niet aan de uitvoeringsoptie voldaan kan worden, verantwoordt het aoc de proeve zelf naar de Inspectie.]

Duur van de proeve werkdag(en)
Minimale uitvoeringsduur volgens examenstandaard: Minimaal 20 werkdagen, waarbij het uitvoerende deel (presentatie of vakdemonstratie) minimaal één dagdeel omvat.
De proeve is **wel/niet**² conform deze eis ingericht.
[Bij kortere uitvoeringsduur verantwoordt het aoc de proeve zelf naar de Inspectie.]

Uit te voeren werkprocessen

- 1.1 Ontvangt opdracht voor arrangementen en decoraties
- 1.2 Zoekt inspiratiebronnen
- 1.3 Ontwerpt arrangementen en decoraties
- 1.4 Bepaalt materialen en producten voor ontwerp
- 1.5 Maakt arrangementen en decoraties
- 2.1 Koopt in
- 2.2 Realiseert logistieke planning van project
- 2.4 Maakt en bewaakt planning
- 3.2 Adviseert opdrachtgevers en klanten

¹Definitie van een authentieke situatie: Zie Algemene Toetstechnische Eisen van De groene standaard.

²Doorhalen wat niet van toepassing is

Vervolg bijlage 1 Inrichtingsplan

Beoordelingsduur assessor 1 Minimale duur (uren): verdeeld over aantal keer:

Beoordelingsduur assessor 2 Minimale duur (uren): verdeeld over aantal keer:

Beoordelingsduur assessor 3 Minimale duur (uren): verdeeld over aantal keer:

Criteriumgericht interview Datum:

Plaats:

Wordt er aanvullend bewijsmateriaal **ja/nee**³

over werkprocessen of prestatie-

indicatoren ingebracht?

Zo ja, geef aan welk materiaal voor welk werkproces

Bewijsmateriaal

Werkproces nummer

1

2

3

4

5

³Doorhalen wat niet van toepassing is

Ondertekening examensecretaris

De examensecretaris verklaart dat de ingerichte proeve voldoet aan de door De groene standaard gestelde eisen.

Datum:

Naam:

Handtekening: